

KARTA PRZEDMIOTU

Kierunek: Mechanika i budowa maszyn	Specjalność: Technologia maszyn			
Nazwa przedmiotu: Podstawy zarządzania	Kod przedmiotu: 1000-MBM-1N-4A-PZ			
Rodzaj przedmiotu: ogólny	Poziom studiów: I stopień	Rok studiów: II	Semestr: IV	Tryb: niestacjonarny
Liczba godzin: 9 w tym: wykład: 9h	Liczba punktów ECTS: 1			
Tytuł, imię i nazwisko: dr inż. Bartosz Spychalski adres e-mailowy wykładowcy/wykładowców: b.spychalski@pwsz.kalisz.pl				

Informacje szczegółowe

Cele przedmiotu

- C1** Przyswoić wiedzę z zakresu podstaw zarządzania, metod zarządzania, stylów kierowania i funkcji kierowniczych.
- C2** Zdobyć umiejętność motywowania pracowników i kontrolowania ich wyników.
- C3** Rozumieć rolę planowania i kontrolowania w procesie zarządzania.
- C4** Przyswoić wiedzę na temat współczesnych koncepcji zarządzania oraz zdobyć umiejętność korzystania z charakterystycznych dla nich elementów.

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności, kompetencji społecznych

1. Znajomość zagadnień związanych z funkcjonowaniem gospodarki rynkowej.
2. Posiadanie wiedzy z podstaw przedsiębiorczości.

Efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych

Efekty uczenia się	Po realizowaniu przedmiotu i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student	Odniesienie do celów przedmiotu	Odniesienie do efektów uczenia się dla programu
EU1	Zna podstawowe pojęcia z zakresu podstaw zarządzania, definiuje podstawowe funkcje kierownicze, wymienia cele zarządzania, wyjaśnia istotę strategii organizacji i potrafi sformułować wizję, misję oraz cele strategiczne organizacji.	C1	K_W18 K_U01 K_K01
EU2	Definiuje funkcje planowania w organizacji i zna jego znaczenie. Rozwiązuje problemy związane z organizowaniem pracy. Posiada gotowość do samodzielnego podejmowania decyzji.	C1 C3	K_W18 K_U11 K_K03
EU3	Zna narzędzia i metody motywowania pracowników i wartościowania pracy. Zdobywa umiejętność motywowania pracowników. Jest wrażliwy na potrzeby innych ludzi. Zachowuje krytycyzm wobec teorii motywacji i ma zdolność ich racjonalnej oceny.	C1 C2	K_W18 K_U02 K_K02
EU4	Opisuje metody i klasyfikuje techniki zarządzania oraz charakteryzuje i porównuje style kierowania. Rozumie charakter współczesnych koncepcji zarządzania i posiada umiejętność korzystania z charakterystycznych dla nich elementów w konkretnej sytuacji.	C1 C4	K_W18 K_U07 K_K08
EU5	Rozumie istotę procesu kontroli w organizacji, zna cele kontroli, wymienia etapy jej przeprowadzania, planuje proces kontroli. Ma zdolność określania warunków skuteczności kontroli.	C3	K_W18 K_U02 K_K05

Treści programowe

Treści programowe	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się
	Wykłady	9	
TP1	Rys historyczny nauk o zarządzaniu.	0,5	EU1
TP2	Pojęcie zarządzania.	0,5	EU1
TP3	Funkcje kierownicze w procesie zarządzania.	1	EU1
TP4	Planowanie w organizacji.	1	EU1, EU2
TP5	Organizowanie pracy.	1	EU1, EU2
TP6	Kontrola i nadzór w organizacji.	1	EU1, EU5
TP7	Motywowanie w organizacji.	1	EU1, EU3

TP8	Współczesne koncepcje zarządzania.	1	EU4	
TP9	Metody i techniki zarządzania.	1	EU4	
TP10	Teorie stylów kierowania.	1	EU3, EU4	
Narzędzia dydaktyczne:				
<ol style="list-style-type: none"> 1. Sala wykładowa przystosowana do prowadzenia zajęć w systemie multimedialnym. 2. Prezentacja multimedialna. 3. Literatura przedmiotu. 				
Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się				
Efekt uczenia się	Forma weryfikacji i walidacji efektów uczenia się			
	Wiedza faktograficzna	Wiedza praktyczna umiejętności praktyczne	Umiejętności kognitywne	Kompetencje społeczne, postawy
EU1	X			
EU2	X			
EU3	X			X
EU4	X	X		
EU5	X			
Kryteria oceny osiągnięcia efektów uczenia się				
F – formujące				
F1. Dyskusja podczas wykładów. F2. Korekta prowadzenia wykładów.				
P – podsumowujące				
P1. Pisemne/ustne zaliczenie z wiedzy teoretycznej.				
Skala ocen				
Ocena:	Poziom wiedzy, umiejętności, kompetencji personalnych i społecznych			
5,0	- znakomita wiedza, umiejętności, kompetencje personalne i społeczne			
4,5	- bardzo dobra wiedza, umiejętności, kompetencje personalne i społeczne			
4,0	- dobra wiedza, umiejętności, kompetencje personalne i społeczne			
3,5	- zadowalająca wiedza, umiejętności, kompetencje personalne i społeczne, ale ze znaczącymi niedociągnięciami			
3,0	- zadowalająca wiedza, umiejętności, kompetencje personalne i społeczne, ale z licznymi błędami			
2,0	- niezadowalająca wiedza, umiejętności, kompetencje personalne i społeczne			
Forma zakończenia	zaliczenie			
Obciążenie pracą studenta				
Forma aktywności				
1. Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim: 9				
2. Przygotowanie się do zajęć: 21				
SUMA: 30				
Literatura				
Podstawowa:				
<ol style="list-style-type: none"> 1. Stoner J.A.F., Freeman R.E., Gilbert Jr D.R., <i>Kierowanie</i>, PWE, Warszawa 2002. 2. Koźmiński A.K., Piotrowski W. (red.), <i>Zarządzanie. Teoria i praktyka</i>, PWN, Warszawa 2007. 3. Zimniewicz K., <i>Podstawy zarządzania</i>, WSZiB, Poznań 2001. 4. Rącka I., Zawadzki, J., <i>Podstawy zarządzania</i>, Wydawnictwo Uczelniane Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu, Kalisz 2013. 				
Uzupełniająca:				
1. Banaszyk P., <i>Podstawy organizacji i zarządzania</i> , WSHiR, Poznań 2002.				

2. Griffin R.W., *Podstawy zarządzania organizacjami*, Wydawnictwo Naukowe PWN Warszawa 2006.
3. Robbins S.P., DeCenzo D.A., *Podstawy zarządzania*, PWE, Warszawa 2002.
4. Bielski M., *Podstawy teorii organizacji i zarządzania*, Wydawnictwo C.H.Beck, Warszawa 2002.

Inne przydatne informacje o przedmiocie: