

KARTA PRZEDMIOTU

Kierunek: Mechanika i Budowa Maszyn	Specjalność: Technologia maszyn			
Nazwa przedmiotu: Technologia informacyjna	Kod przedmiotu: 2050-MBM-1S-1A-TI			
Rodzaj przedmiotu:	Poziom studiów: I stopień	Rok studiów: I	Semestr: II	Tryb: stacjonarny
Liczba godzin: 15 w tym: Wykład: Laboratorium: 15	Liczba punktów ECTS: 2			
Tytuł, imię i nazwisko: Wykład: Laboratorium: mgr Krzysztof Karpiński adres e-mailowy wykładowcy/wykładowców:				
Informacje szczegółowe				
Cele przedmiotu				
Celem zajęć jest przyswojenie wiedzy z zakresu pracy z komputerem osobistym i w sieci komputerowej, z zakresu wybranych technologii informacyjnych przydatnych w pracy biurowej opanowanie podstawowych umiejętności pracy z komputerem osobistym i w sieci komputerowej oraz wybranych programów użytkowych stosowanych w pracy biurowej				
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności, kompetencji społecznych	Brak.			
Efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych				
Efekty uczenia się	Po realizowaniu przedmiotu i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student	Odniesienie do celów przedmiotu	Odniesienie do efektów uczenia się dla programu	
EU1	Potrafi budować modele systemów za pomocą arkuszy kalkulacyjnych	C1, C2	K_W03, K_W04, K_U05, K_U09, K_K01	
EU2	Potrafi założyć bazę danych dla zastosowania specyficznego dla studiowanej dziedziny	C3	K_W03, K_W04, K_U05, K_U09, K_K01	
EU2	Potrafi definiować proste procesy wyszukiwania danych w bazie danych	C2	K_W03, K_W04, K_U05, K_U09, K_K01	
EU2	Potrafi definiować złożone procesy wyszukiwania danych w bazie danych	C3	K_W03, K_W04, K_U05, K_U09, K_K01	
Treści programowe				
Treści programowe	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się	
	Laboratorium	15		
TP1	Arkusz kalkulacyjny; budowanie modeli systemów za pomocą arkuszy kalkulacyjnych	4	EU1, EU2	
TP2	Zakładanie bazy danych, definiowanie tabel wraz z właściwościami kolumn, weryfikacja znaczenia wykonanych definicji drogą aktualizacji danych w tabelach	4	EU1, EU2	
TP3	Definiowanie kluczy głównych i dodatkowych, kluczy obcych i relacji, weryfikacja znaczenia wykonanych definicji drogą aktualizacji danych w tabelach	4	EU1, EU2	
TP4	Operacje relacyjne projekcji, selekcji, złączenia: kwerendy wybierające i tworzące tabele. Operacje relacyjne projekcji, selekcji, złączenia: grupowanie danych i agregacja; kwerendy wybierające jako argumenty kwerend	3	EU1	
Narzędzia dydaktyczne:				
1. ćwiczenia przy komputerze				
Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się				

Efekt uczenia się	Forma weryfikacji i walidacji efektów uczenia się			
	Wiedza faktograficzna	Wiedza praktyczna umiejętności praktyczne	Umiejętności kognitywne	Kompetencje społeczne, postawy
EU1	X	X	X	X
EU2	X	X	X	X
Kryteria oceny osiągnięcia efektów uczenia się				
F – formujące				
F1. Analiza przykładowych rozwiązań zadań (ćwiczenia tablicowe) oraz zadań do samodzielnego wykonania F2. Analiza konkretnych rozwiązań zadań (sprawdzian praktyczny) F3. Wybór i zastosowanie metody rozwiązania zadania (sprawdzian praktyczny) F4. Dyskusja podczas wykładu i ćwiczeń F5. Sprawdzanie umiejętności podczas ćwiczeń F6. Korekta prowadzenia wykładów i ćwiczeń				
P – podsumowujące				
P1. Dyskusja podsumowująca podczas ćwiczeń P2. Sprawdzian praktyczny P3. Kolokwium P4. Pisemne zaliczenie				
Skala ocen				
Ocena:	Poziom wiedzy, umiejętności, kompetencji personalnych i społecznych			
5,0	- znakomita wiedza, umiejętności, kompetencje personalne i społeczne			
4,5	- bardzo dobra wiedza, umiejętności, kompetencje personalne i społeczne			
4,0	- dobra wiedza, umiejętności, kompetencje personalne i społeczne			
3,5	- zadowalająca wiedza, umiejętności, kompetencje personalne i społeczne, ale ze znaczącymi niedociągnięciami			
3,0	- zadowalająca wiedza, umiejętności, kompetencje personalne i społeczne, ale z licznymi błędami			
2,0	- niezadowalająca wiedza, umiejętności, kompetencje personalne i społeczne			
Forma zakończenia	zaliczenie na ocenę			
Obciążenie pracą studenta				
Forma aktywności				
1. Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim: 18 2. Przygotowanie się do zajęć: 22 <p style="text-align: center;">SUMA: 40 godzin</p>				
Literatura				
Podstawowa:				
1. Motylska-Kuźma A., Rekuć W., Wprowadzenie do technologii informacyjnych. Wydawnictwo Wyższej Szkoły Zarządzania i Finansów we Wrocławiu, Wrocław 2009. 2. Mendrala D., Szeliga M., Access 2007 PL , Wydawnictwo Helion, Gliwice 2007. 3. Groh M. i inni, Access 2007 PL, biblia tł. Meryk R., Jarczyk A., Smogur Z. Wydawnictwo Helion, Gliwice. 2008. 4. Mendrala D., Szeliga M., Access 2007 PL, ćwiczenia praktyczne, Wydawnictwo Helion, Gliwice 2010. 5. Harvey G.Excel 2010 PL , tł. Smogur Z, Wydawnictwo Helion, Gliwice 2011. 6. 5.Banfield C., John Walkenbach J., Excel 2010 PL : ćwiczenia praktyczne dla bystrzaków, tł. Chaniewska M., . Wydawnictwo Helion, Gliwice 2011. 7. Flanczewski S., Excel w biurze i nie tylko, Wydawnictwo Helion, Gliwice 2011. 8. Kopertowska-Tomczak M., Sikorski W., Funkcje w Excelu, Wyd. 2, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2009.				
Uzupełniająca:				
1. Materiały z internetu				
Inne przydatne informacje o przedmiocie:				

