KARTA PRZEDMIOTU

Kierunek: Mechanika i Budowa Maszyn	**Specjalność: Technologia maszyn**			
Nazwa przedmiotu: Technologia informacyjna	**Kod przedmiotu:** 2050-MBM-1N-2A-TI			
Rodzaj przedmiotu:	**Poziom studiów: I stopień**	**Rok studiów: I**	**Semestr: II**	**Tryb: niestacjonarny**
Liczba godzin: 9 w tym: Wykład: Laboratorium: 9	**Liczba punktów ECTS: 2**			
Tytuł, imię i nazwisko: Wykład: Laboratorium: mgr Krzysztof Karpiński adres e-mailowy wykładowcy/wykładowców:				

Informacje szczegółowe

Cele przedmiotu

Celem zajęć jest przyswojenie wiedzy z zakresu pracy z komputerem osobistym i w sieci komputerowej, z zakresu wybranych technologii informacyjnych przydatnych w pracy biurowej opanowanie podstawowych umiejętności pracy z komputerem osobistym i w sieci komputerowej oraz wybranych programów użytkowych stosowanych w pracy biurowej

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności, kompetencji społecznych	Brak.

Efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych

Efekty uczenia się	Po realizowaniu przedmiotu i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student	Odniesienie do celów przedmiotu	Odniesienie do efektów uczenia się dla programu
EU1	Potrafi budować modele systemów za pomocą arkuszy kalkulacyjnych	**C1, C2**	**K_W03, K_W04, K_U05, K_U09, K_K01**
EU2	Potrafi założyć bazę danych dla zastosowania specyficznego dla studiowanej dziedziny	**C3**	**K_W03, K_W04, K_U05, K_U09, K_K01**
EU2	Potrafi definiować proste procesy wyszukiwania danych w bazie danych	**C2**	**K_W03, K_W04, K_U05, K_U09, K_K01**
EU2	Potrafi definiować złożone procesy wyszukiwania danych w bazie danych	**C3**	**K_W03, K_W04, K_U05, K_U09, K_K01**

Treści programowe

Treści programowe	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się
	Laboratorium	**9**	
TP1	Arkusz kalkulacyjny; budowanie modeli systemów za pomocą arkuszy kalkulacyjnych	**2**	**EU1, EU2**
TP2	Zakładanie bazy danych, definiowanie tabel wraz z właściwościami kolumn, weryfikacja znaczenia wykonanych definicji drogą aktualizacji danych w tabelach	**2**	**EU1, EU2**
TP3	Definiowanie kluczy głównych i dodatkowych, kluczy obcych i relacji, weryfikacja znaczenia wykonanych definicji drogą aktualizacji danych w tabelach	**2**	**EU1, EU2**
TP4	Operacje relacyjne projekcji, selekcji, złączenia: kwerendy wybierające i tworzące tabele. Operacje relacyjne projekcji, selekcji, złączenia: grupowanie danych i agregacja; kwerendy wybierające jako argumenty kwerend	**3**	**EU1**

Narzędzia dydaktyczne:

1. ćwiczenia przy komputerze

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się

Efekt uczenia się	Forma weryfikacji i walidacji efektów uczenia się			
	Wiedza faktograficzna	Wiedza praktyczna umiejętności praktyczne	Umiejętności kognitywne	Kompetencje społeczne, postawy
EU1	X	X	X	X
EU2	X	X	X	X

Kryteria oceny osiągnięcia efektów uczenia się

F – formujące

F1. Analiza przykładowych rozwiązań zadań (ćwiczenia tablicowe) oraz zadań do samodzielnego wykonania
F2. Analiza konkretnych rozwiązań zadań (sprawdzian praktyczny)
F3. Wybór i zastosowanie metody rozwiązania zadania (sprawdzian praktyczny)
F4. Dyskusja podczas wykładu i ćwiczeń
F5. Sprawdzanie umiejętności podczas ćwiczeń
F6. Korekta prowadzenia wykładów i ćwiczeń

P – podsumowujące

P1. Dyskusja podsumowująca podczas ćwiczeń
P2. Sprawdzian praktyczny
P3. Kolokwium
P4. Pisemne zaliczenie

Skala ocen

Ocena:	Poziom wiedzy, umiejętności, kompetencji personalnych i społecznych
5,0	- znakomita wiedza, umiejętności, kompetencje personalne i społeczne
4,5	- bardzo dobra wiedza, umiejętności, kompetencje personalne i społeczne
4,0	- dobra wiedza, umiejętności, kompetencje personalne i społeczne
3,5	- zadowalająca wiedza, umiejętności, kompetencje personalne i społeczne, ale ze znaczącymi niedociągnięciami
3,0	- zadowalająca wiedza, umiejętności, kompetencje personalne i społeczne, ale z licznymi błędami
2,0	- niezadowalająca wiedza, umiejętności, kompetencje personalne i społeczne

Forma zakończenia **zaliczenie na ocenę**

Obciążenie pracą studenta

Forma aktywności

1. Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim: **11**

2. Przygotowanie się do zajęć: **13**

SUMA: 24 godzin

Literatura

Podstawowa:

1. Motylska-Kuźma A., Rekuć W., Wprowadzenie do technologii informacyjnych. Wydawnictwo Wyższej Szkoły Zarządzania i Finansów we Wrocławiu, Wrocław 2009.
2. Mendrala D., Szeliga M., Access 2007 PL , Wydawnictwo Helion, Gliwice 2007.
3. Groh M. i inni, Access 2007 PL, biblia tł. Meryk R., Jarczyk A., Smogur Z. Wydawnictwo Helion, Gliwice. 2008.
4. Mendrala D., Szeliga M., Access 2007 PL, ćwiczenia praktyczne, Wydawnictwo Helion, Gliwice 2010.
5. Harvey G.Excel 2010 PL , tł. Smogur Z, Wydawnictwo Helion, Gliwice 2011.
6. 5.Banfield C., John Walkenbach J., Excel 2010 PL : ćwiczenia praktyczne dla bystrzaków, tł. Chaniewska M., . Wydawnictwo Helion, Gliwice 2011.
7. Flanczewski S., Excel w biurze i nie tylko, Wydawnictwo Helion, Gliwice 2011.
8. Kopertowska-Tomczak M., Sikorski W., Funkcje w Excelu, Wyd. 2, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2009.

Uzupełniająca:

1. Materiały z internetu

Inne przydatne informacje o przedmiocie: